

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Правления  
Ассоциации ГАП Красноярья  
Протокол №175 от 31 мая 2017г.

**Ассоциация  
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Красноярск  
2017г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации ГАП Красноярья, определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Контрольной комиссии Ассоциации ГАП Красноярья (далее – Контрольная комиссия). Порядок работы Контрольной комиссии устанавливается Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации ГАП Красноярья (далее по тексту Ассоциация или ГАП Красноярья или саморегулируемая организация или СРО).

## **2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом ГАП Красноярья, подотчетным Правлению ГАП Красноярья, задачей которого является осуществление контроля за соблюдением членами ГАП Красноярья действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава Ассоциации, установленных требований к членству в Ассоциации, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации, а также иных внутренних документов ГАП Красноярья.

2.2. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет Председатель Контрольной комиссии.

2.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией ГАП Красноярья, Правлением ГАП Красноярья, Исполнительным органом ГАП Красноярья и другими органами управления Ассоциации ГАП Красноярья.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии утверждается Правлением ГАП Красноярья.

3.2. Председатель Контрольной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них только по решению Правления Ассоциации.

3.3. Каждый член Ассоциации вправе предлагать кандидатуры в состав Контрольной комиссии.

3.4. Члены Контрольной комиссии являются представителями (по доверенности) действительных членов ГАП Красноярья.

3.5. Информация о количественном и персональном составе Контрольной комиссии и об изменениях в нем доводится до сведения всех членов ГАП Красноярья.

3.6. Членам Контрольной комиссии от имени Ассоциации выдаются Доверенности, подтверждающие их полномочия.

3.7. Члены Контрольной комиссии выполняют задачи, осуществляют функции, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

## **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует работу Контрольной комиссии;

4.1.2. дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Контрольной комиссии;

4.1.3. представляет Контрольную комиссию в Правлении Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами ГАП Красноярья;

4.1.4. обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии;

- 4.1.5. обеспечивает информирование органов ГАП Красноярья и членов ГАП Красноярья о деятельности Контрольной комиссии;
- 4.1.6. подписывает заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольной комиссии;
- 4.1.7. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами ГАП Красноярья.
- 4.2. Заместитель Председателя Контрольной комиссии выполняет обязанности Председателя Контрольной комиссии в его отсутствие.
- 4.3. Председатель Контрольной комиссии несет ответственность перед Правлением Ассоциации за неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов ГАП Красноярья.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

- 5.1. Основными задачами Контрольной комиссии является:
  - 5.1.1. Контроль за соблюдением членами ГАП Красноярья требований к членству в Ассоциации;
  - 5.1.2. Контроль за соблюдением членами ГАП Красноярья требований стандартов и правил саморегулирования ГАП Красноярья, а так же за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации, решений Общего собрания, Правления Ассоциации.
- 5.2. Для выполнения задачи, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, Контрольная комиссия выполняет следующие функции:
  - 5.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Правления Ассоциации годовой план проверок членов ГАП Красноярья;
  - 5.2.2. Проводит по поручению Правления Ассоциации внеплановые проверки членов ГАП Красноярья;
  - 5.2.3. Рассматривает поступающие письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) от юридических и физических лиц о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава Ассоциации, стандартов и правил саморегулирования ГАП Красноярья, иных документов Ассоциации, допущенных членами ГАП Красноярья, а также по письменным обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, и при наличии признаков нарушения заявляет ходатайства в Правление Ассоциации о проведении внеплановых проверок;
  - 5.2.4. Готовит акты проверок и соответствующие заключения и рекомендации Правлению и иным органам Ассоциации для принятия решения и ответа заявителю;
  - 5.2.5. Проводит проверку документов, выносит заключение и рекомендацию в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации;
  - 5.2.6. Готовит ежеквартальные отчеты о своей работе в Правление Ассоциации.
- 5.3. Контрольная комиссия имеет право:
  - 5.3.1. Пользоваться базами данных ГАП Красноярья;
  - 5.3.2. Запрашивать и получать у членов ГАП Красноярья информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.
  - 5.3.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и

материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

5.3.4. Обращаться в Правление Ассоциации и другие органы ГАП Красноярья для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии.

5.3.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.4. Контрольная комиссия обязана:

5.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение;

5.4.2. Осуществлять функции, предусмотренные п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Контрольная комиссия не вправе вести самостоятельную переписку от имени Ассоциации с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня его принятия.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

-----

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) ЛИСТОВ

Директор

*[Подпись]*  
ЛЮ.М. Нечвидов/

